

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета по
Управлению имуществом
Бежецкого района



О.В. Костыгова
2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ отдела образования
администрации Бежецкого района
от «25» декабря 2015г. № 188
Заведующая В.В. Воронина



Устав
муниципального учреждения дополнительного образования
- загородный летний оздоровительный лагерь
«Лесная сказка»
(новая редакция)

Устав принят Общим собранием трудового коллектива муниципального учреждения дополнительного образования - загородный летний оздоровительный лагерь «Лесная сказка»
Протокол от «24» декабря 2015г. № 3.

Местонахождение:

Юридический адрес: 171987,
Российская Федерация, Тверская
область, г. Бежецк, ул. Большая,
д. 51.

Фактический адрес: 171900,
Российская Федерация, Тверская
область, Максатихинский район,
сельское поселение Рыбинское,
деревня Фабрика.



г. Бежецк - 2015 г.

Содержание:

1. Общие положения..... 3 – 4 стр.
2. Предмет, виды, цели и задачи деятельности Учреждения..... 4 – 5 стр.
3. Содержание и организация образовательного процесса Учреждения.....5 – 6 стр.
4. Права и обязанности участников образовательного процесса.....6 – 8 стр.
5. Управление Учреждением.....8 – 13 стр.
6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.....13 – 17 стр.
7. Порядок ликвидации, реорганизации, создания учреждения путём изменения типа существующего учреждения.....17 – 18 стр.
8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав учреждения.....18 стр.
- 9.Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.....18 стр.

1. Общие положения.

1.1 Муниципальное учреждение дополнительного образования – загородный летний оздоровительный лагерь «Лесная сказка» в дальнейшем именуемая «Учреждение», созданное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.20012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденного коллегией отдела образования администрации Бежецкого района Тверской области от «27» августа 2010 года № 5.

1.2 Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Бежецкий район» Тверской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Бежецкого района Тверской области. Уполномоченным органом является отдел образования администрации Бежецкого района.

Адрес Учредителя: 171987, Тверская область, г. Бежецк, пер. Первомайский, д. 21.

1.3 Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Бежецкий район» Тверской области (далее – Собственник имущества Учреждения).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования - загородный летний оздоровительный лагерь «Лесная сказка».

Сокращённое наименование Учреждения: ЗЛОЛ «Лесная сказка».

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 171987, Российская Федерация, Тверская область, г. Бежецк, ул. Большая, д. 51.

Фактический адрес Учреждения: 171900, Российская Федерация, Тверская область, Максатихинский район, сельское поселение Рыбинское, деревня Фабрика.

1.6. Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип - организация дополнительного образования детей.

Вид - загородный летний оздоровительный лагерь.

1.6.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Права у учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение, как юридическое лицо, имеет устав, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством, печать, штампы установленного образца, фирменные бланки со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 19.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными правовыми актами, договором о взаимоотношениях между Учредителем и учреждением, настоящим Уставом.

В учреждении реализуются образовательные и воспитательные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных законодательством в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в соответствии с «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей».

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ « О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

2. Предмет, виды, цели и задачи деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение удовлетворения потребностей детей в отдыхе в каникулярное время, образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей Учреждения.

2.2. Вид деятельности Учреждения:

Деятельность детских лагерей на время каникул.

2.3. Целью создания Учреждения является организация отдыха детей и подростков в каникулярное время.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- охрана жизни и здоровья детей и подростков;
- организация содержательного отдыха;
- развитие общественной и творческой активности детей;
- закрепление навыков самообслуживания и личной гигиены;
- закаливание организма детей;

- воспитание положительных человеческих качеств (чувство коллективизма, взаимовыручки, товарищества и др.);
- социальная защита детей из асоциальных семей;

3. Содержание и организация деятельности Учреждения.

3.1. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов образования, обучения, воспитания и отдыха детей.

Содержание образования, воспитания и отдыха детей определяется комплексными программами различной направленности. Основной формой учебной и воспитательной работы являются: мероприятия, работа кружков и клубов, творческих мастерских.

Программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий лагеря, содержания программ, опираясь на действующие санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

Все занятия проводятся в соответствии с планом смены, в первую и вторую половину дня.

Продолжительность смен не менее 21 дня с перерывами между ними не менее 2-х дней.

3.2. В учреждении дети и подростки объединяются в отряды по возрастам. Их наполняемость устанавливается с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

- 6,5-9-летние дети не более 25 человек;
- 10-14-летние дети не более 30 человек;
- 15-17-летние дети не более 25 человек.

3.3. В Учреждение принимаются дети от 6,5 до 17 лет, проживающие на территории Бежецкого района. Из других муниципалитетов при наличии свободных мест.

Прием детей в учреждение производится на основании следующих документов:

- путевка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- приказ директора лагеря о зачислении в отряд.

3.4. Отчисление детей может происходить в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- по медицинским показателям;
- за невыполнение условий договора между учреждением и родителями (законными представителями);
- за несоблюдение отдыхающими правил внутреннего распорядка.

3.5. В целях обеспечения полноценного отдыха детей и подростков организован рациональный режим в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

- медицинское обслуживание воспитанников учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал несет ответственность:

- за здоровье и физическое развитие детей;
- проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение требований санитарных правил и норм;
- режим дня и качество питания.

Медицинские услуги, в пределах должностных обязанностей медицинского персонала, оказываются бесплатно.

3.6. Организацию питания осуществляет Учреждение.

- Учреждение обеспечивает сбалансированным питанием воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания, по нормам, утвержденным в санитарных правилах. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием, правилами хранения продуктов, сроком их реализации возлагается на медицинского работника.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного и воспитательного процесса в Учреждении являются дети, педагогические работники и родители (законные представители) детей.

4.2. При приеме детей учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Права и обязанности воспитанников охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Отношения между воспитанниками, родителями (законными представителями) и лагерем регламентируются локальными актами, оформляются путем заключения договора, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.3. Права и обязанности воспитанников

Каждый воспитанник имеет право:

- на получение дополнительного образования;
- на гарантированную охрану и укрепление здоровья;
- на участие в управлении учреждением, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями;
- на развитие его творческих способностей и интересов;
- на пользование игровым, спортивным оборудованием.

Каждый воспитанник обязан:

- выполнять устав Учреждения;
- соблюдать режим дня;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- уважительно относиться к персоналу Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, а в случае порчи возмещать ущерб

4.4. Права и обязанности родителей.

Родители (законные представители) имеют право:

- знакомится с уставом учреждения, лицензией на осуществление деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами регламентирующими деятельность учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- требовать соблюдения условий договора;

- выносить предложения, направленные на улучшение работы с детьми и на организацию дополнительных услуг в лагере;

- заслушать отчет директора лагеря и педагогов о ходе выполнения образовательных и воспитательных программ, норм питания, мероприятиях по оздоровлению детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом учреждения;

- защищать права и законные интересы детей;

- по уважительной причине досрочно расторгнуть договор, заключенный Учреждением.

Родители обязаны:

- соблюдать Устав учреждения;

- соблюдать условия договора между учреждением и родителями (законными представителями) в реализации его уставных задач;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

- своевременно ставить в известность учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре или локальных нормативных актах учреждения.

4.5. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета учреждения;
- выбирать, разрабатывать и применять методики обучения, воспитания и оздоровления, учебные пособия и материалы по согласованию с педагогическим советом;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации лагеря создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- иметь дополнительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной работы;

- получать социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- получать дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам, администрацией лагеря, учредителем, местными органами власти и управления.

Педагогический работник обязан:

- соблюдать Устав учреждения;
- выполнять должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать правовые, нравственные, и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать и уважать права, честь и достоинства каждого ребенка и других участников образовательных отношений;

- выполнять санитарные правила и нормативы к устройству, содержанию и организации учреждений отдыха;

- систематически проходить медицинское обследование;

- в установленном порядке несет ответственность за невыполнение должностных инструкций.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление деятельностью учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.1.1. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения – директор.

5.1.2. Формами самоуправления Учреждением являются:

- общее собрание;

- педагогический совет;

- совет командиров отрядов

5.2. Вмешательство в деятельность учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.3. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

5.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняют:

1. Отдел образования администрации Бежецкого района Тверской области в части:

- создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
- утверждения устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначения (утверждения) руководителя Учреждения и прекращения его полномочий по согласованию с главой администрации Бежецкого района;
- заключения и прекращения трудового договора с руководителем Учреждения;

- формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- определения перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласования с Комитетом по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям;

- согласования с Комитетом по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 от 12.01.1996 г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- установления порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях установленных законодательством в пределах установленного муниципального задания;

- определения порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- осуществления контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2. Комитет по управлению имуществом Бежецкого района в части:

- согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением учредителем либо приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

- согласования распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

3. Финансовое управление администрации Бежецкого района в части:

- осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определения предельного допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Руководство деятельностью учреждения осуществляется директором, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения;

- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру учреждения;

- осуществляет руководство учреждением на основе единоначалия;

- несет всю полноту ответственности за деятельность учреждения;

- организует работу учреждения, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

- распоряжается имуществом и средствами учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками;

- назначает и освобождает от должности работников учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, осуществляет расстановку кадров;

- применяет к работникам учреждения меры поощрения, дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ;

- утверждает штатное расписание учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников учреждения;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения и иные локальные акты;

- созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности учреждения;

- участвует в коллегиях и совещаниях, проводимых Учредителем, при решении вопросов, входящих в компетенцию учреждения;

- утверждает годовой план работы и планы работы на смену;

- создает условия для реализации образовательных и воспитательных программ в учреждении;
- осуществляет комплектование отрядов в соответствии с возрастом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими организациями, занимающимися организацией отдыха и досуга детей;
- представляет Учредителю отчет о деятельности учреждения;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетентности учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Во время отсутствия директора руководство учреждения осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

5.7. Формами самоуправления Учреждением являются:

- Общее собрание;
- Педагогический совет;
- Совет командиров отрядов.

Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание в его состав входят все работники.

Общее собрание учреждения:

- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее улучшению;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников;
- обсуждает дополнения, вносимые в Устав и другие локальные акты учреждения;

5.8. Общее собрание учреждения собирается не реже 1 раза в смену.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему Законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

Для ведения Общего собрания учреждения из своего состава открытым голосованием выбирается председатель и секретарь сроком на один год.

5.9. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет учреждения. В состав педагогического совета входят педагоги и медицинские работники.

- Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:
- определяет направление деятельности лагеря;
- выбирает типы образовательных и воспитательных программ;
- рассматривает проекты годового плана, плана на смену, вопросы планирования;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников лагеря;
- рассматривает организацию дополнительных услуг;
- анализирует результат педагогической деятельности;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных и воспитательных программ;
- принимает решения по вопросам, не отнесенным к компетенции директора.

Заседание педагогического совета учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 состава. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % присутствующих. При равном количестве решающим становится голос председателя Совета педагогов, решение которого не противоречит законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

Педагогический совет открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один год.

Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педагогического совета учреждения;

Педагогический совет учреждения работает по плану, принимаемому на смену.

5.10. Компетенция Учреждения.

5.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования).
2. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и воспитания в учреждении;
3. Обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет.

5.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) Сведения:

- о дате создания учреждения дополнительного образования;
- о структуре учреждения;
- о реализуемых образовательных, воспитательных программах .
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) Копии:

- устава, в том числе дополнения и изменения;
- свидетельства о государственной регистрации муниципального учреждения;
- решения учредителя о создании муниципального учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя муниципального учреждения;

3) Годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

- 4) Утвержденные в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательного учреждения;

5) Сведения, о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

6) Муниципальное задание на оказание услуг;

7) Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества;

8) Отчет о результатах самообследования;

- 9) Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе текст договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

- 10) Отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых Учредителю.

Данная информация подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня вступления соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, исполнением своих обязательств и иных условий, не противоречащих

законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7 –ФЗ «О некоммерческой организации».

6.3. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией Бежецкого района Тверской области.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются и утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения.

6.4. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Бежецкого района. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может быть отчуждена только в установленном порядке.

6.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Тверской области.

6.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством РФ.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.9. Комитет по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области принимает решения об одобрении сделок по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Учреждения, за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учредитель принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением сделок, решение об одобрении которых принимает Комитет по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области.

Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с распоряжением денежными средствами. Комитет по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с отчуждением имущества (за исключением сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.11. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- средств из областного бюджета Тверской области;
- средств из бюджета муниципального образования «Бежецкий район»
- внебюджетных средств :
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и имущества Учреждения;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности.

6.14. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

6.15. Учреждение имеет право:

- определять структуру управления лагерем;

- все лица, участвующие в деятельности учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив.

Порядок найма и увольнения, форма и система оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива регулируются трудовым законодательством Российской Федерации правилами внутреннего трудового распорядка.

Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не менее минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Выдается 5 и 20 числа каждого месяца. В летний сезон по окончанию смены.

6.16. Учреждение несет ответственность за:

- мероприятия гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- безопасные условия и охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский и статистический Учет деятельности учреждения, отчисление налогов и сборов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется Учредителем согласно соответствующему договору.

Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины учреждения осуществляют органы законодательной и исполнительной власти, а также Финансовое управление в пределах своих полномочий.

7. Порядок ликвидации, реорганизации, создания учреждения путём изменения типа существующего учреждения.

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем его реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией Бежецкого района Тверской области.

7.2.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

7.3. В результате изменения типа Учреждения может быть создано автономное учреждение.

Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа Учреждения принимается администрацией Бежецкого района Тверской области в установленном законодательством порядке.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения его Устав, утрачивают силу.

7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами – организации-правопреемнику.

7.7. При реорганизации Учреждения имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством.

7.8. При ликвидации Учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передаются собственнику имущества Учреждения.

7.9. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.10. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области.

При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение Учредителю.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения.

8.1. Устав и изменения к нему, принимаемые Общим собранием Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению имуществом Бежецкого района и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

9.1. Виды локальных актов, принимаемых Учреждением для обеспечения своей деятельности:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы (Распоряжения) руководителя;
- Договоры (соглашения).

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

