

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЗЛОЛ «Лесная сказка»
Т.В. Дупелева



ИНСТРУКЦИЯ **для работников ЗЛОЛ «Лесная сказка»** **по антитеррористической безопасности и защите детей.**

Настоящая инструкция определяет состав мер и правил, исполнение которых персоналом лагеря снижает вероятность осуществления на территории и в отношении лагеря террористических актов и намерений.

1. Постоянно проводить разъяснительную работу, направленную на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, укрепления взаимодействия с правоохранительными органами.
2. Лица, прибывающие к директору, другим должностным лицам и учителям, пропускаются по предварительной договоренности или при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
3. Сторожа обязаны в вечернее и ночное время обходить здания с внешней стороны и проверять целостность стекол на окнах, решетки, входные двери, в 8.00 и 23.00 сообщать в службу МЧС по телефону необходимую информацию и делать запись в журнале.
4. Персоналу лагеря проводить тренировки по эвакуации из здания детей и постоянного состава не реже одного раза в смену.
5. При вынужденной эвакуации из здания воспитатели обязаны в безопасном месте проверить по списку детей принять меры по розыску отсутствующих.
6. Зам. директору по АХЧ иметь исправные, заряженные огнетушители в наиболее опасных местах (по схеме эвакуации), не допускать стоянки постороннего транспорта у здания лагеря и прилегающей территории. Входные ворота держать закрытыми. Обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы.
7. При обнаружении подозрительных пакетов, коробок, взрывчатых и радиоактивных веществ не подходить к ним, не трогать (только оградить их) и немедленно сообщить директору лагеря (дежурному по лагерю) и в соответствующие органы по телефонам: местного отдела ФСБ - **5-01-82**, МВД – **02,2-10-37**. отдел по делам ГО и ЧС –**2-17-30**, пожарной службы – **01**, скорой помощи – **03**, ЕДДС – **2-21-62**, аварийной бригады: электросетей – **217-34, 2-12-15** коммунальное хозяйство.

8. Действия персонала лагеря при обнаружении ВУ

1. Необходимо иметь в виду, что злоумышленники, осуществляющие закладку взрывного устройства, могут действовать в группе, некоторые члены которой предпринимают отвлекающие действия.
2. Все мероприятия, связанные с поиском возможно заложенного взрывного устройства, должны проводиться без привлечения внимания детей и посетителей.
3. В случае если принято решение о полной или частичной эвакуации посетителей (решение принимает директор, а в его отсутствие - дежурный по лагерю), необходимо выполнять его таким образом, чтобы избежать паники и, как следствие, человеческих жертв.
4. По прибытию сотрудников правоохранительных органов оказывать им помощь.
5. В случае поступления информации о наличии взрывного устройства (или иного источника опасности для здоровья и жизни детей, сотрудников и посетителей) необходимо немедленно осуществить следующие действия:

- С помощью персонала провести осмотр рабочих мест с целью выявления предметов, вызывающих подозрение. Человек, работающий на конкретном рабочем месте, способен быстрее выявить предметы, являющиеся посторонними для его рабочего места и вызывающие подозрение.

- Все выявленные предметы, квалифицированные как посторонние и вызывающие подозрение, должны быть нанесены на схему (план) помещения, в котором они обнаружены.

- Если предмет квалифицирован как подозрительный (похожий на взрывное устройство), дальнейшие манипуляции с ним категорически запрещены.

- О его обнаружении необходимо немедленно сообщить:

- дежурному по ОВД

- дежурному УФСБ, ЕДДС

- Оценив возможную опасность и зону поражения обнаруженного предмета, принять меры по эвакуации детей.

О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону

Правоохранительным органам значительно помогут, для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников, следующие Ваши действия:

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора отметьте пол, возможный возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

2. - голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая, с издевкой;
- характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными.

3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса и другое).

4. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

5. Обязательно зафиксируйте точное время начала и конца разговора. В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек? Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц? На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- Как и когда с ним можно связаться или он позвонит сам? Кому Вы должны или можете сообщить об этом звонке?

6. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промедления времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения необходимых действий.

7. Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству лагеря, если нет - немедленно по его окончании.

8. Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией, равно как и о самом факте разговора, его содержании и сопутствующих обстоятельствах.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Сохраняйте всё, ничего не выбрасывая: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производится с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Не расширяйте круг лиц для ознакомления с содержанием документа.
5. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
6. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчёркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать.
7. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Помните:

**Ваша внимательность к происходящему на территории лагеря,
бдительность и оперативность - главные гарантии предупреждения ЧС.**